

Materská škola, Školská 297/21, 038 04 Bystrička

MŠ-30-004/2025



Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy Školská 297/21, Bystrička, za školský rok 2024/2025

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach je spracovaná v zmysle zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a **Vyhlášky MŠ SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení** z 18.decembra 2020, s účinnosťou od 01.01.2021

VÝCHODISKÁ A PREDPOKLADY:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepčného zámeru rozvoja školy
3. Informácie o činnosti Rady školy

PREDKLADÁ: JUDr. Hana Kubalová
riaditeľka

Správa je vypracovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z. z. ustanovuje:

§ 1

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach (ďalej len „správa“) vypracúvajú školy a školské zariadenia okrem školských účelových zariadení.

§ 2 ods. 1 písm. a) ÚDAJE O ŠKOLE ALEBO ŠKOLSKOM ZARIADENÍ

1. názov školy:	Materská škola
2. adresa školy:	Školská 297/21, 038 04 Bystrička
3. telefónne číslo:	043/4135153, 0915 736 790
4. webová stránka:	www.msbystricka.sk
5. adresa elektronickej pošty:	msbystricka@centrum.sk
6. vedúci zamestnanci:	JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka MŠ Martina Malková – vedúca školskej jedálne
7. rada školy:	Eva Turanová – predseda Bc. Andrea Mejstříková – člen za rodičov Andrea Gregorová – člen za rodičov Mgr. Petra Kubáňová – člen za pedag. zamestnancov Martina Malková – člen za nepedagog. zamestnancov Marek Korbel – člen za zriaďovateľa Elena Pospíšilová – člen za zriaďovateľa

§ 2 ods. 1 písm. b) ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

1. názov:	Obecný úrad Bystrička
2. sídlo:	Lipová 260/2, 038 04 Bystrička
3. telefónne číslo:	043/413 5151-2
4. adresa elektronickej pošty:	bystricka@bystricka.sk
5. starosta obce:	Mgr. Roman Kubala

§ 2 ods. 1 písm. c) INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY A O ČINNOSTI PORADNÝCH ORGÁNOV RIADITEĽA ŠKOLY

RADA ŠKOLY

Rada školy (ďalej len „RŠ“) pri MŠ Bystrička bola ustanovená v zmysle § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V školskom roku 2024/2025 zasadala RŠ 2 krát:

- 11.02.2025 – zvolaná predsedníčkou Rady školy pri ZŠ, rokovala o zvýšení spolupráce medzi MŠ a ZŠ, záujmu zapísať deti do 1. ročníka ZŠ v Bystričke
 - 23.06.2025 – za účelom prerokovania nového Školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) a Návrhu na počty prijímaných detí a počty tried pre šk. rok 2025/2026 (ďalej len „Návrh na počty detí a tried“)
- prijaté uznesenie: ŠkVP a Návrh na počty detí a tried – prerokované

Členovia RŠ sa zúčastňovali zasadaní RŠ, zaujímali sa o dianie v škole, boli nápomocní pri riešení problémov.

PORADNÉ ORGÁNY

Pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku 2024/2025 zasadala 5 krát:

- 30.08.2024
- 04.11.2024
- 22.01.2025
- 18.03.2025
- 17.06.2025

Pedagogická rada na zasadaniach prerokovala ročný plán práce školy, vedenie pedagogickej dokumentácie, plán vnútornej kontroly školy, plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov, správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja materskej školy, nový ŠkVP, návrh na počty prijímaných detí a počty tried pre šk. rok 2025/2026. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovaných dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti a zvýšenia vzdelanosti učiteľov.

Pedagogická rada prerokovala aj úlohy na jednotlivé mesiace, ako organizačné pokyny k začiatku školského roka, besiedky, športové výcviky a akcie plánované na jednotlivé mesiace. Členovia PR sa podieľali na tvorbe nového ŠkVP a charakteristík obsahových celkov výchovno-vzdelávacej činnosti.

Metodické združenie

Zasadalo 5 krát, vždy v dňoch, kedy sa uskutočnila pedagogická rada:

- 30.08.2024
- 04.11.2024
- 22.01.2025
- 18.03.2025
- 17.06.2025

Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí si na stretnutiach odovzdávali informácie z kontinuálneho vzdelávania, oboznamovali sa s obsahom samoštúdia – webinárov, prezentovali svojpomocne zhotovené učebné zdroje. Svoju činnosť orientovali na prehĺbovanie svojho profesijného a kariérneho rastu. Taktiež sa navzájom informovali o výchove a vzdelávaní detí v MŠ a problémoch v nich, o doplnení učebných osnov a charakteristík obsahových celkov a o spolupráci s rodičmi

Rodičovské združenie

Predsedom rodičovského združenia (ďalej len „RZ“) bola rodičmi zvolená Božena Remeňová.

V šk. roku 2024/2025 sa uskutočnilo 2 krát:

- 05.09.2024
- 23.04.2025

Septembrové ZRPŠ bolo najskôr plenárne, spoločné so ZŠ. Prerokovali sa záujmové krúžky, motivovanie rodičov detí z MŠ na zvýšenie záujmu o vstup detí do ZŠ v obci Bystrička. Na triednom ZRPŠ bol najmä novým rodičom predstavený kolektív materskej školy, boli odovzdané informácie k začiatku školského roka, chodu MŠ, poplatkom, adaptácii nových detí a boli volení noví členovia do Rady školy a združenia rodičov. Rodičia boli oboznámení s dokumentami školy – školským poriadkom, prevádzkovým poriadkom, ŠkVP.

Aprílové ZRPŠ bolo zvolané na podnet riaditeľky MŠ za účelom oboznámenia rodičov s rekonštrukciou budovy v čase letných prázdnin a s tým súvisiacim zátvorom MŠ počas celých letných prázdnin.

Členovia rodičovského združenia sa podieľali na príprave balíčkov pre deti na Mikuláša, občerstvení pre deti pri adventných tvorivých dielnach a pomoci pri ďalších akciách pre deti.

§ 2 ods. 1 písm. d) POČET DETÍ V ŠKOLE

Trieda – názov	stav I. polrok	stav II. polrok
1. trieda – Lienky	19 detí	20 detí
2. trieda – Včielky	16 detí	17 detí
Spolu:	35 detí	37 detí

Stav detí na triedach sa menil z dôvodu prihlásenia detí do MŠ.

Do triedy Lienky boli v druhom polroku prijaté 2 deti, jedno od 03.02.2025 a druhé od 10.03.2025. Z uvedeného dôvodu bolo v druhom polroku presunuté 1 dieťa do triedy Včielky. Jedno dieťa, ktoré bolo prijaté od 02.09.2024, na žiadosť matky nastúpilo až 03.02.2025.

Údaje o novoprijatých deťoch

Deti	Počet
menej ako 3-ročné	11
3-ročné	3
4-ročné	1
5-ročné	0
Spolu:	15
pokračujúce v PPV	0
Spolu:	15

§ 2 ods. 1 písm. e) POČET PEDAGOGICKÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV

V šk. roku 2024/2025 boli:

➤ dvaja pedagogickí zamestnanci s prvou atestáciou

- JUDr. Hana Kubalová – riaditeľka
- Mgr. Martina Jablonská

➤ dvaja samostatní pedagogickí zamestnanci

- Mgr. Petra Kubáňová (t. č. na RD)
- Mgr. Veronika Debnárová

➤ jeden začínajúci pedagogický zamestnanec

- Zdenka Kňazúrová – od 02.09.2024 (zástup za učiteľku na RD), dňa 16.06.2025 úspešne ukončila adaptačné vzdelávanie a stala sa tak samostatným pedagogickým zamestnancom.

V roku 2024 boli štyria nepedagogickí zamestnanci:

- Martina Malková – vedúca školskej jedálne
- Janka Kubíková – kuchárka
- Iveta Buociková – pomocná kuchárka
- Mária Piklová – upratovačka
- Ing. Marián Nezník – ekonóm (od 01.03.2025)
- Vladimír Jankovič – pomocný pracovník údržby budov a areálov (od 22.04.2025)

§ 2 ods. 1 písm. f) ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Druh vzdelávania	Počet	Názov
Adaptačné	1	Adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa v zmysle § 51 zák. č. 138/2019 Z. z. – ukončené 16.06.2025
Inovačné	0	
Aktualizačné	4	Povinné aktualizačné vzdelávanie podľa zákona č. 138/2019 Z. z.
Atestačné	0	
Kvalifikačné	0	
Iné	0	

**§ 2 ods. 1 písm. g) INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY
SEPTEMBER**

- Jesenná výzdoba tried a priestorov chodby
- Zápis detí z veľkej triedy na krúžkovú činnosť
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Plavecký výcvik

OKTÓBER

- Vystúpenie detí v rámci mesiaca úcty k starším
- „Tekvičková slávnosť“ – vyrezávanie tekvic, výroba jesenných dekorácií, súťaž o najkrajšiu tekvičku
- Ovocný a zeleninový týždeň v spolupráci s rodičmi
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- „Šarkaniáda“ – púšťanie šarkanov
- „Les a jeho tajomstvá“ - výchovno-vzdelávacie hry a aktivity zamerané na les a život v ňom

NOVEMBER

- Adventné tvorivé dielne rodičov s deťmi
- „Emulienka“ – divadelné predstavenie
- „Deň materských škôl“ – zábavné dopoludnie s pohybovými aktivitami
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

DECEMBER

- Mikuláš na OÚ – Janko Hraško
- Koľko lásky sa zmestí do krabíčky
- Vianočná besiedka
- Pečenie medovníkov v MŠ – Vianočná pekáreň
- Vianočné fotenie
- Sánkovačka

JANUÁR

- Týždeň pokusov a experimentov so snehom a ľadom Hry na snehu a so snehom
- Prikrmovanie vtáčikov v zime
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

FEBRUÁR

- Kreatívne dielne – výroba karnevalových masiek
- Fašiangový karneval na OÚ spoločne s kúzelníkom Tristanom
- Spievaj, že si spievaj, p. Hlbocký – výchovný koncert
- „Deň mojej hračky“
- „Zlatý slávik“ – spevácka súťaž
- Sánkovačka v areáli MŠ
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

MAREC

- Návšteva obecnej knižnice
- Týždeň hlasného čítania s výstavou kníh v rámci MŠ
- Mám básničku na jazýčku – recitačná súťaž detí
- „Putovanie kvapky“ – Svetový deň vody
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ

APRÍL

- Veľkonočné tvorivé dielne
- Deň Zeme – čistenie Močidiel
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Stavanie mája

MÁJ

- Zápis detí do MŠ
- „Deň matiek“ – besiedka na OÚ
- Fotenie detí + tablo predškoláci
- Turistická vychádzka do blízkeho okolia MŠ
- Zloženie mája

JÚN

- MDD – divadelné predstavenie „Čarodejnica“,
športová olympiáda
skákací hrad
zábavný deň v Martine
detská párty s DJ Ľubom
sokoliari
- Rozlúčka s predškolákmi

§ 2 ods. 1 písm. h) INFORMÁCIE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

- „Beh Oslobodenia“ – účasť detí na každoročnom projekte obce ku dňu oslobodenia obce Bystrička (11.04.1945), v šk. roku 2024/2025 sa deti pre nepriaznivé počasie nezúčastnili
- „Plán boja proti obezite“ – prevencia zdravia a podpory zdravého životného štýlu pre deti a budovanie pozitívneho vzťahu k pohybu a zdravej výžive

- „Logická olympiáda“ – testovanie školskej zrelosti u detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

§ 2 ods. 1 písm. i) INFORMÁCIE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE A VÝSLEDKOCH VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

a) štátna školská inšpekcia

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná.

b) vnútroškolská kontrola

Bola vykonávaná priebežne počas celého školského roka a bola zameraná na:

- výchovno-vzdelávaciu činnosť
- plnenie školského vzdelávacieho programu „Zvyky a tradície očami detí“
- úroveň vzdelanosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie a detí pokračujúcich v plnení povinného predprimárneho vzdelávania
- diagnostikovanie detí
- vedenie pedagogickej dokumentácie
- plnenie úloh z plánu profesijného rozvoja školy
- prístup k deťom
- dodržiavanie BOZP a PO
- dodržiavanie interných smerníc
- hospodárenie s majetkom školy a nakladanie s finančnými prostriedkami od rodičov
- sledovanie úrovne komunikácie s rodičmi, ostatnými pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami, zamestnancami obecného úradu
- čistotu a hygienu prevádzky MŠ
- čistotu pieskoviska a jeho údržbu

Metódy a nástroje, ktoré boli použité pri vykonávaní vnútroškolskej kontroly:

- hospitácie
- pozorovanie
- rozhovor – diskusia
- individuálny rozhovor
- dotazník

- hospitačný záznam
- portfólio učiteľa
- analýza vlastného edukačného procesu

§ 2 ods. 1 písm. j) INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Pozitíva:

- ✓ Materská škola sídli v budove základnej školy, ktorú obci Bystrička venovala Dr. Alica Masaryková, dcéra prvého československého prezidenta, Tomáša Garrique Masaryka. Je situovaná v prostredí prírody, kde môžu deti priamo na školskom dvore pozorovať krásu prírody, zvieratká a hmyz.
- ✓ Materská škola pozostáva z dvoch tried, ktoré sa nachádzajú na prízemí budovy spolu so šatňou a sociálnym zariadením.
- ✓ Materská škola poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie pre deti od 2 do 6 rokov, ako aj pre deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania a deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- ✓ Školský dvor a priestranná záhrada sú spoločné so základnou školou, vybavené sú hracími prvkami a prvkami pre pohybovú činnosť detí pri pobyte vonku.
- ✓ Budova je účelová, s vlastnou kuchyňou a jedálňou, čo zabezpečuje vhodné podmienky pre deti aj zamestnancov MŠ a ZŠ.
- ✓ Materiálno-technické vybavenie MŠ je dobré. MŠ disponuje 3 ks počítačov/notebookov pre zamestnancov a 1 ks tlačiarne s kopírkou a scannerom.
- ✓ Z didaktickej techniky má MŠ k dispozícii 2 interaktívne tabule. Do triedy detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie bola zo štátneho príspevku na výchovu a vzdelávanie pre materské školy zakúpená nová interaktívna tabuľa z dôvodu nemožnosti komparácie tabule s počítačom. Predškola tak budú môcť pracovať v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu s didaktickou technikou.
- ✓ K športovým a hudobno-pohybovým aktivitám sú k dispozícii bicykle, odrážadlá, malá trampolína, kolobežky, športové náčinie a náradie (kruhy, lopty, basketbalový kôš, molitanové zostavy, Polykarpova stavebnica, švédka debna, hudobné nástroje).
- ✓ K vzdelávacím aktivitám máme rôzne edukačné pomôcky – Legal soft, hry a stavebnice, knihy, časopisy a výtvarný materiál. Každá trieda disponuje dostatočným množstvom hračiek, spotrebného materiálu a čistiacich prostriedkov.

Rezervy:

- nedostatočné priestory – absentuje riaditeľňa, kabinet na pomôcky, resp. kabinet na odloženie osobných vecí učiteliek.

§ 2 ods. 1 písm. j) INFORMÁCIE O OBLASTIACH, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, O OBLASTIACH, V KTORÝCH MÁ ŠKOLA NEDOSTATKY

Jazyk a komunikácia

Cieľ: Vytvárať podmienky pre prirodzený kultivovaný jazykový prejav, odstraňovať nedostatky v jazykovom prejave dieťaťa, viesť deti k formulovaniu gramaticky správnych slovných spojení, viet a súvetí, nabádať rodičov, aby jazykovej stránke venovali dostatok času.

Pozitíva:

- vytvorenie podmienok pre prirodzený kultivovaný jazykový prejav detí
- rozvoj hovorenej podoby jazyka a komunikácie
- rozvoj slovnej zásoby u mladších detí
- formulovanie gramaticky správnych slovných spojení, viet a súvetí u starších detí
- členenie slov na slabiky, určovanie prvého a posledného písmena v slove
- rozvoj grafomotoriky u detí
- správne držanie písacieho nástroja, správne držanie tela pri písaní
- vedenie detí k vyjadreniu svojich názorov a požiadaviek napriek zlej výslovnosti
- zvládnutie základov tlačeného písma – poznanie niektorých písmen abecedy
- podporovanie povedomia o rôznych autoroch a žánroch literatúry u detí čítaním rôznorodých textov
- odstraňovanie nedostatkov vo výslovnosti pri nácvikoch básní a riekaniek
- zvládnutie „čítania“ kníh, návšteva knižnice

Rezervy:

- nedostatky vo výslovnosti detí
- oneskorený vývin reči
- určovanie prvej a poslednej hlásky v slove
- členenie slov na slabiky
- skákanie do reči u niektorých detí
- odvaha vystúpiť pred kolektívom
- jednoslovné odpovede
- nedostatočný záujem o grafomotorické cvičenia u niektorých detí

Východiská:

- sledovať výslovnosť u detí
- osloviť rodičov, predostrieť im problém a nasmerovať ich k návšteve odborníka – logopéda
- väčšiu pozornosť venovať hrám a aktivitám na rozlišovanie hlások
- vhodne motivovať deti ku grafomotorickým cvičeniam
- odbúravať strach u detí z vystúpenia pred kolektívom
- vhodným spôsobom viesť deti k tvoreniu rozvitých viet, prípadne súvetí

Matematika a práca s informáciami (čísla a vzťahy, geometria a meranie, logika)

Cieľ: Rozvíjať matematické a logické myslenie, orientáciu v priestore a rovine, poznať a pomenovať základné geometrické tvary (štvorec, kruh, obdĺžnik a trojuholník), farby, veľkosti, množstvo, vedieť triediť a priradovať. Vedieť vymenovať čísla zaradom v postupnosti od 1 do 10, ovládať prácu so základnými digitálnymi technológiami.

Pozitíva:

- rozvoj matematického myslenia formou zážitkového učenia
- vedenie detí k poznaniu základných farieb a niektorých odtieňov
- práca s rovinnými a priestorovými geometrickými tvarmi
- využívanie vhodných učebných zdrojov
- podporovanie snahy detí v oblasti finančnej gramotnosti, práca s platidlom
- vedenie detí k uvedomeniu si časových vzťahov, chápaniu slovných spojení na určenie miesta
- využívanie učebných zdrojov na pohyb vo štvorcovej sieti

Rezervy:

- neschopnosť niektorých detí orientovať sa v štvorcovej sieti
- problémy s orientáciou vpravo-vľavo
- problémy s určovaním polohy objektu pomocou slovných spojení
- nedostatok skúsenosti s menovou jednotkou

Východiská:

- zaradovať aktivity na určovanie polohy
- zaradovať vhodné hry na prácu s menovou jednotkou, napr. hra na obchod
- počas celého dňa využívať pojmy vpravo – vľavo
- zaradovať do aktivít prácu v štvorcovej sieti

Človek a príroda

Cieľ: Prezentovať poznatky tak, aby deti porozumeli danej problematike a vedeli ju aplikovať v praxi. Viesť deti k využívaniu kognitívnych spôsobilostí, aby vedeli chápať a poznať fungovanie prírodného sveta, aby rozumeli zmenám spôsobených ľudskou činnosťou, vedeli využívať techniku v svoj prospech a chápali vplyv ľudskej činnosti na okolie.

Pozitíva:

- kladný vzťah detí k prírodnému prostrediu
- vedenie detí k vyjadrovaniu vlastných aktuálnych predstáv a priamo vnímaných situácií
- rozvoj poznatkov o našej planéte, odkiaľ pochádza kyslík, prečo je voda dôležitá pre život
- vedenie detí k ochrane prírody, významu slnka, vody, vzduchu pre život
- priblíženie separovania, či recyklácie odpadu a jej dôležitosť
- rozvoj poznatkov o ľudskom tele a zmysloch pomocou zážitkového učenia a pozorovania – rozprávka „Bol raz jeden život“
- rozlišovanie živej a neživej prírody, rastlinnej a živočíšnej ríše
- podporovanie záujmu o pokusy
- skúmanie materiálov a ich vlastností

Rezervy:

- problémy pri rozlišovaní živej a neživej prírody

Východiská:

- častejšie zaraďovať aktivity na rozlišovanie živej a neživej prírody – počas pobytov vonku pozorovaním, vlastným skúmaním

Človek a spoločnosť

Cieľ: Vedieť sa orientovať v interiéri i v blízkom okolí MŠ, v časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch, dodržiavať základné pravidlá správania sa účastníkov cestnej premávky, poznať svoje meno, bydlisko, krajinu, tradície regiónu, vedieť slovne vyjadriť svoje predstavy a túžby, rozlíšiť vhodné a nevhodné správanie, poznať prácu a jej význam práce v niektorých profesiách.

Pozitíva:

- orientácia detí v časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch prostredníctvom didaktických hier, pozorovaním, zážitkovým učením
- orientácia vo vzťahoch a citoch, hodnotení a sebahodnotení, empatii, rozlišovanie dobra a zla

- rozlišovanie a pomenovanie jednotlivých častí dňa, dní v týždni, mesiacov, ročných období
- orientácia v interiéri školy a jej blízkom okolí
- poznanie histórie obce, zvykov a tradícií
- rozvoj dopravnej výchovy – prednosti a nebezpečenstvá súvisiace s dopravou

Rezervy:

- nerešpektovanie pravidiel triedy u niektorých detí
- správanie niektorých detí je neprimerané ich veku
- zlá orientácia v časových vzťahoch

Východiská:

- počas celého dňa viesť deti vhodným spôsobom a na príkladoch k slušnému správaniu
- užšia spolupráca s rodičmi
- spolupracovať s CPPPaP a inými inštitúciami
- zaraďovať viac aktivít na zvládnutie časových vzťahov

Človek a svet práce

Cieľ: Rozvíjať zručnosť detí, technickú gramotnosť, sebaobslužné a pracovné činnosti primerané danému veku, zvyšovať záujem o prácu ako činnosť, ktorej výsledkom je produkt.

Pozitíva:

- rozvoj základných zručností a zvládanie úkonov bežného dňa
- spoznávanie a pozorovanie vlastností predmetov
- rozvoj poznatkov o základných pracovných profesiách
- tvorba jednoduchých výrobkov, poznanie ich účelu
- podporovanie aktivity detí
- osvojenie si niektorých pestovateľských činností
- oboznámenie detí s niektorými technologickými postupmi

Rezervy:

- neschopnosť niektorých detí vytvoriť jednoduchý výrobok podľa schémy

Východiská:

- zaraďovať aktivity a hry na tvorbu výrobku podľa jednoduchej schémy

Umenie a kultúra

Cieľ: Rozvíjať hudobné cítenie a estetické vnímanie.

Pozitíva:

- rozvoj hudobného cítenia, estetického vnímania
- rozvoj poznatkov o hudobných nástrojoch
- vedenie detí k vnímaniu hudby
- podporovanie vnímania umenia, umeleckých diel

Rezervy:

- absencia používania hudobného nástroja
- častá frekvencia tých istých výtvarných techník
- nezáujem niektorých detí o hudobno-pohybové činnosti

Východiská:

- viac využívať hudobné nástroje
- zamerať sa aj na spoznávanie skladateľov, spevákov, sochárov
- do výtvarnej činnosti zaradiť netradičné výtvarné techniky
- motivovať deti k tancu

Zdravie pohyb

Cieľ: Získať poznatky, vedomosti a skúsenosti súvisiace so zdravím a súčasne si prostredníctvom vhodných telesných cvičení osvojovať nové pohybové zručnosti, viesť deti k dobrej fyzickej kondícii.

Pozitíva:

- realizácia ranných cvičení
- vštepovanie poznatkov o zdravom životnom štýle, konzumácii zdravých potravín
- realizácia týždňa ovocia a zeleniny
- zvládnutie sebaobslužných činností
- každodenný pobyt vonku
- zvládnutie základných lokomočných pohybov
- realizácia športovej olympiády

Rezervy:

- problémy so sebaobslužnými činnosťami u menších detí
- zlé držanie tela pri cvičení
- vynechávanie ranných rozcvičiek

Východiská:

- spolupráca s rodičmi pri zvládnutí sebaobslužných činností
- dôsledne pristupovať k ranným rozcvičkám

- zarad'ovat' cvičenia vedúce k správne mu držaniu tela

**§ 2 ods. 2 písm. b) POČET PRIJATÝCH DETÍ OD ŠKOLSKÉHO ROKA, V KTOROM
SA SPRÁVA VYPRACÚVA**

V mesiaci máj bolo prijatých 6 žiadostí o prijatie dieťaťa do materskej školy, pričom bolo všetkým žiadostiam vyhovené. V prípade 1 žiadosti ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Bystrička, 18. augusta 2025

.....
JUDr. Hana Kubalová
riaditeľka MŠ

Pedagogická rada Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
materskej školy Školská 297/21, Bystrička, za školský rok 2024/2025

N e / s c h v a ľ u j e

.....

Mgr. Martina Jablonská
vedúca MZ

Dňa:

Rada školy Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti materskej
školy Školská 297/21, Bystrička, za školský rok 2024/2025

N e / s c h v a ľ u j e

.....

Eva Turanová
predseda RŠ

Dňa: